

ROUTE 2F, Nederlands voor niveau 2F



Schrijfvaardigheid				
Algemene kenmerken Referentieniveaus Meijerink	Deel	Thema	Wat doe je?	Je leert:
<p>* Kan samenhangende teksten schrijven met een eenvoudige, lineaire opbouw, over uiteenlopende vertrouwde onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard.</p> <p>* Kan e-mails of informele brieven schrijven en daarbij meningen en gevoelens uitdrukken. Kan met behulp van standaardformuleringen eenvoudige zakelijke brieven produceren en schriftelijke verzoeken opstellen.</p> <p>* Kan notities, berichten en instructies schrijven waarin eenvoudige informatie van onmiddellijke relevantie voor vrienden, docenten en anderen wordt overgebracht. Kan een advertentie opstellen om bijvoorbeeld spullen te verkopen. Kan aantekeningen maken tijdens een uitleg of les.</p> <p>* Kan verslagen en werkstukken schrijven met behulp van een stramien en daarbij informatie uit verscheidene bronnen samenvoegen. Kan onderhoudende teksten schrijven en overtuigen met argumenten. Kan een collage, een krant of muurkrant maken.</p> <p>* Gebruikt veelvoorkomende verbindingswoorden (als, hoewel) correct. De tekst bevat een volgorde; inleiding, kern en slot. Kan alinea's maken en inhoudelijke verbanden expliciet aangeven. Maakt soms nog onduidelijke verwijzingen en fouten in de structuur van de tekst.</p> <p>* Kan in teksten met een eenvoudige lineaire structuur trouw blijven aan het doel van het schrijfproduct.</p> <p>* Past het woordgebruik en toon aan het publiek aan.</p>	1	Nieuw Pretpark 978-90-8771-5410	- je maakt reclame voor een nieuw pretpark	<ul style="list-style-type: none"> - hoe je een advertentie, een folder, een brief en een krantenartikel kunt schrijven - waarom het belangrijk is je in te leven in de doelgroep waarvoor je iets maakt - samenwerken en je mening geven
	2	Om te zoenen 978-90-8771-5540	- je maakt met een groepje een boekje over verliefdheid	<ul style="list-style-type: none"> - hoe je een artikel, een brief, een ingezonden stuk en een recensie schrijft - waar je op moet letten als je een samenvatting maakt - hoe je een verslag schrijft - samenwerken en je mening geven
	3	Schrijf je rijk 978-90-8771-5557	- je lost problemen op door het schrijven van goede brieven en e-mails	<ul style="list-style-type: none"> - hoe je een zakelijke brief en een zakelijke e-mail schrijft - hoe je een persoonlijke brief en een persoonlijke e-mail schrijft - wat formeel en informeel taalgebruik inhoudt - hoe je een artikel schrijft
	4	Op eigen benen 978-90-8771-5564	- je oefent met alle soorten schrijfoopdrachten die je op school en in het dagelijks leven tegen kunt komen	<ul style="list-style-type: none"> - de regels waaraan teksten moeten voldoen - brieven en e-mails schrijven - hoe je een artikel schrijft - hoe je een sollicitatiebrief en een cv schrijft

Let op: Schrijfvaardigheid deel 1 zal in 2015 in een herziene versie op de markt komen onder ISBN 978-90-8771-871-8

Route 2F, Nederlands voor niveau 2F

Leesvaardigheid				
Algemene kenmerken Referentieniveaus Meijerink	Deel	Thema	Wat doe je?	Je leert:
<p>* Kan teksten lezen over alledaagse onderwerpen, onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling en over onderwerpen die verder van de leerling af staan.</p> <p>* Kan <i>informatieve</i> teksten lezen, waaronder schoolboek en studieteksten (voor taal- en zaakvakken), standaardformulieren, populaire tijdschriften, teksten van internet, notities en schematische informatie (waarin verschillende dimensies gecombineerd worden) en het alledaagse nieuws in de krant.</p> <p>* Kan <i>instructieve</i> teksten lezen, zoals recepten, veelvoorkomende aanwijzingen en gebruiksaanwijzingen en bijsluiters van medicijnen.</p> <p>* Kan <i>betogende</i>, vaak redundante teksten lezen, zoals reclameteksten, advertenties, folders, maar ook brochures van formele instanties of licht opinierende artikelen uit tijdschriften.</p> <p>* Kan de hoofdgedachte van de tekst weergeven en maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken. Legt relaties tussen tekstdelen (inleiding, kern, slot) en teksten. Ordent informatie (bijvoorbeeld op basis van signaalwoorden) voor een beter begrip. Herkent beeldspraak (letterlijk en figuurlijk taalgebruik).</p> <p>* Legt relaties tussen tekstuele informatie en meer algemene kennis. Kan de bedoeling van tekstgedeeltes en/of specifieke formuleringen duiden. Kan de bedoeling van de schrijver verwoorden.</p> <p>* Kan relaties tussen en binnen teksten evalueren en beoordelen.</p> <p>* Kan een eenvoudige tekst beknopt samenvatten.</p> <p>* Kan systematisch informatie zoeken (op bijvoorbeeld het internet of de schoolbibliotheek) bijvoorbeeld op basis van trefwoorden.</p>	1	Lekker gezond 978-90-8771-5434	<ul style="list-style-type: none"> - je onderzoekt hoe het zit met de eetgewoonten van jezelf en anderen - je kijkt wat je kunt doen om je gezondheid te verbeteren 	<ul style="list-style-type: none"> - hoe je op verschillende manieren een tekst kunt lezen - de kenmerken van verschillende tekstsoorten - wat de bedoeling van een schrijver is
	2	Eureka! 978-90-8771-5571	<ul style="list-style-type: none"> - je leest van alles over uitvindingen in de afgelopen eeuwen 	<ul style="list-style-type: none"> - hoe je op verschillende manieren een tekst kunt lezen - hoe je onderwerp en hoofdgedachte van een tekst bepaalt - hoe een tekst is opgebouwd - de verschillen tussen tekstsoorten - hoe je tekstverbanden kunt herkennen
	3	Een vak apart 978-90-8771-5465	<ul style="list-style-type: none"> - Je leest allerlei teksten over beroepen. 	<ul style="list-style-type: none"> - op welke manier je een tekst kunt lezen - hoe je het onderwerp en de hoofdgedachte van een tekst bepaalt - hoe teksten zijn opgebouwd - het verschil tussen tekstsoorten - dat sommige tekstsoorten een vast tekstdoel hebben - hoe je het doel van een schrijver in de tekst kunt herkennen - hoe je tekstverbanden kunt ontdekken - hoe je een tekst beoordeelt en welke argumenten je daarbij kunt gebruiken - hoe je een tekst moet samenvatten
	4	Klaar voor je toekomst 978-90-8771-5588	<ul style="list-style-type: none"> - je leest diverse teksten 	<ul style="list-style-type: none"> - het onderwerp en hoofdgedachte uit een tekst te herkennen - verwijswaarden, signaalwoorden en tekstverbanden te herkennen - het tekstdoel te herkennen - meningen en feiten te onderscheiden - het woordenboek snel en goed te gebruiken - of een tekst(deel) objectief of subjectief is - een zin(sdeel) juist te citeren - een tekst samen te vatten

Route 2F, Nederlands voor niveau 2F

Spelling en Grammatica				
Algemene kenmerken Referentieniveaus Meijerink	Deel	Thema	Wat doe je?	Je leert:
*Klankzuivere woorden *Klankambigue woorden *Spelambigue woorden *Regels voor verdubbeling en verenkering op lettergreepgrenzen *Afbreekregels *Aaneen- en losschrijven van woorden *Regel van gelijkvormigheid bij assimilatie *Meervoudsvorming *Vorming van een bijvoeglijk naamwoord *Vorming van een verkleinwoord *Schrijfwijze van achtervoegsels *'s en –s *Meervouds – n bij zelfstandig en bijvoeglijk gebruikte verwijzingen naar personen/ niet personen *Persoonsvorm *Infinitief *Voltooid deelwoord *Schrijfwijze van tussenklanken –s en –e(n) *Gebruik van trema en koppelteken *Hoofdletters en punten bij zinsmarkering *Vraagtekens, uitroepetekens en aanhalingstekens *Hoofdletters bij eigennaam en directe rede *Komma's, dubbele punt	1	Spelletjesdag 978-90-8771-5441	- je organiseert een spelletjesdag rond taal en spelling op jouw school	- hoe een zin is opgebouwd - hoe je zinsdelen in een zin kunt vinden - spellingsregels gebruiken - over verschillende woordsoorten en hoe je ze in een zin kunt vinden
	2	Topsport 978-90-8771-5595	- je leert verschillende takken van sport kennen en speelt mee in een zeskamp	- hoe woorden zijn opgebouwd - hoe je woordsoorten kunt vinden - hoe je zinnen kunt ontleden in zinsdelen - zinsdelen benoemen
	3	Nederlandstalig 978-90-8771-5472	- je maakt kennis met de geschiedenis van de Nederlandstalige popmuziek. Daarnaast stel je je eigen Top 10 samen	- hoe je zinnen ontleedt in zinsdelen - hoe je die zinsdelen benoemt - hoe je verwoorden vervoegt in verschillende tijden - hoe je verschillende woordsoorten herkent - hoe je leestekens en hoofdletters gebruikt - hoe je ervoor kunt zorgen dat je foutloos schrijft - hoe je van meer zinnen één zin maakt - te beoordelen wat je al kunt en waaraan je nog aandacht moet besteden
	4	Begrijpelijke taal 978-90-8771-5601	- je herhaalt de stof uit deel 1 tot en met 3 van Spelling en Grammatica.	Je herhaalt onderdelen van spelling en grammatica die je in eerdere delen hebt geoefend, zoals verwijswaarden, woordenboekgebruik, lastige meervoudsvormen, hoofdletters en interpunctie, woordsoorten en voorvoegsels

Let op: Spelling en Grammatica deel 1 zal in 2015 in een herziene versie op de markt komen onder ISBN 978-90-8771-873-2 (verschijnt dan onder de noemer Taalverzorging)

Route 2F, Nederlands voor niveau 2F

ROUTE 2F

Woordenschat			
Algemene kenmerken Referentieniveaus Meijerink	Deel	Wat doe je?	Je leert:
* Kan in gesprekken over alledaagse en niet alledaagse onderwerpen uit leefwereld en (beroeps)opleiding uiting geven aan persoonlijke meningen, kan informatie uitwisselen en gevoelens onder woorden brengen. * Beschikt over voldoende woorden om zich te kunnen uiten. Het kan soms nodig zijn een omschrijving te geven van een onbekend woord.	1 978-90-8771-5458	- je breidt je woordenschat uit	- de betekenis van schooltaalwoorden - hoe je achter de betekenis van woorden komt - in welke situaties je spreekwoorden en gezegden kunt gebruiken
	2 978-90-8771-5618	- je breidt je woordenschat uit (deze module is een vervolg op woordenschat 1)	- de betekenis van schooltaalwoorden - hoe je achter de betekenis van woorden komt - in welke situaties je spreekwoorden en gezegden kunt gebruiken
	3 978-90-8771-5625	- je breidt je woordenschat uit (deze module is een vervolg op woordenschat 2)	- de betekenis van schooltaalwoorden - hoe je achter de betekenis van woorden komt - in welke situaties je spreekwoorden en gezegden kunt gebruiken

Route 2F, Nederlands voor niveau 2F



Mondelinge Taalvaardigheid (deel 3 verschijnt in de loop van 2015)

Algemene kenmerken Referentieniveaus Meijerink	Deel	Wat doe je?	Je leert:
<p><i>Gesprekken</i> * Kan in gesprekken over alledaagse en niet alledaagse onderwerpen uit leefwereld en (beroeps)opleiding uiting geven aan persoonlijke meningen, kan informatie uitwisselen en gevoelens onder woorden brengen. Kan bespreken wat er gedaan moet worden en bijdragen aan de planning. Kan tijdens een discussie of overleg (op beleefde wijze) een probleem verhelderen, een overtuiging of mening, instemming of afkeuring uitdrukken en commentaar geven op de visie van anderen. Kan informatie verzamelen en verwerken via het houden van een vraaggesprek.</p> <p><i>Luisteren</i> * Kan luisteren naar teksten over alledaagse onderwerpen, onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling of die verder van de leerling af staan. Langere teksten; luisterduur tot ongeveer 20 minuten komt voor. Meer kan mits er enige mate van interactie mogelijk is (zoals vragen stellen). De teksten kunnen redelijk informatiedicht zijn.</p> <p><i>Spreeken</i> * Kan redelijk vloeiend en helder ervaringen, gebeurtenissen, meningen, verwachtingen en gevoelens onder woorden brengen over onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard. Kan in grote lijnen redenen en verklaringen geven voor eigen meningen, plannen en handelingen en kan een kort verhaal vertellen. Kan informatie verzamelen om over een onderwerp uit eigen interessegebied een voorbereide presentatie te geven. Kan vragen beantwoorden naar aanleiding van deze presentatie.</p>	1 978-90-8771-711-7	<ul style="list-style-type: none"> - je gaat werken aan je mondelinge taalvaardigheid. Je leert hierbij: - spreken en presenteren; - gesprekken voeren; - luisteren. <p>Je werkt aan de volgende competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het tonen van aandacht en begrip, het samenwerken en overleggen, het presenteren, het toepassen van vakdeskundigheid, het inzetten van materialen en middelen, het plannen en organiseren, het klantgericht bezigzijn, het leveren van kwaliteit, het opvolgen van instructies, het omgaan met en het aanpassen aan verandering, het omgaan met druk en tegenslag. 	<ul style="list-style-type: none"> - spreken voor een groep medeleerlingen of voor docenten; - hoe je je moet voorbereiden op een presentatie en/of spreekopdracht; - hoe je correct een lopend verhaal moet vertellen; - wat voor soort gesprekken er zijn; - hoe je je moet voorbereiden op een gesprek; - hoe je op een correcte manier een gesprek voert in verschillende situaties; - hoe je moet luisteren naar fragmenten, waardoor je antwoord kan geven op vragen.
	2 978-90-8771-712-4	<ul style="list-style-type: none"> - je gaat werken aan je mondelinge taalvaardigheid (deze module is een vervolg op mondelinge taalvaardigheid 1). Je werkt aan de volgende competenties: - het tonen van aandacht en begrip, het samenwerken en overleggen, het presenteren, het toepassen van vakdeskundigheid, het inzetten van materialen en middelen, het plannen en organiseren, het klantgericht bezigzijn, het leveren van kwaliteit, het opvolgen van instructies, het omgaan met en het aanpassen aan verandering, het omgaan met druk en tegenslag. 	<ul style="list-style-type: none"> - spreken voor een groep medeleerlingen of voor docenten; - hoe je je moet voorbereiden op een presentatie en/of spreekopdracht; - hoe je correct instructie geeft; - Hoe je je moet voorbereiden op een zakelijk telefoongesprek; - hoe je werkoverleg voert; - hoe je goed vergadert; - hoe je op een correcte manier een gesprek voert in verschillende situaties; - hoe je moet luisteren naar fragmenten, waardoor je antwoord kunt geven op vragen.
	3 978-90-8771-713-1 Verschijnt in 2015	<ul style="list-style-type: none"> - je gaat werken aan je mondelinge taalvaardigheid (deze module is een vervolg op mondelinge taalvaardigheid 2) 	<ul style="list-style-type: none"> - wordt zsm bekend gemaakt



Route 2F, Nederlands voor niveau 2F

Route 2F is verkrijgbaar in gedrukte boekjes (de ISBN's vindt u in de module-beschrijvingen). Bij aanschaf van een gedrukte module heeft u gratis het gebruiksrecht op de digitale variant. De digitale versie van Route 2F is ook los te bestellen (dus zonder aanschaf van de gedrukte boekjes). De modules zijn dan 20% goedkoper (een titel is dan € 6,75). De ISBN's/EAN's van de digitale versie vindt u hieronder:

Route 2F - digitale modules (zonder gedrukte boekjes)

Titel	Deel	ISBN
Leesvaardigheid	Deel 1	978-90-8771-549-6
	Deel 1 (herziening 2015)	978-90-8771-875-6
	Deel 2	978-90-8771-572-4
	Deel 3	978-90-8771-552-6
Schrijfvaardigheid	Deel 4	978-90-8771-578-6
	Deel 1	978-90-8771-548-9
	Deel 1 (herziening 2015)	978-90-8771-874-9
	Deel 2	978-90-8771-579-3
Spelling en Grammatica	Deel 3	978-90-8771-580-9
	Deel 4	978-90-8771-581-6
	Deel 1	978-90-8771-550-2
	Deel 1 (herziening 2015)	
	Verschijnt onder de noemer Taalverzorging	978-90-8771-876-3
	Deel 2	978-90-8771-573-1
	Deel 3	978-90-8771-553-3
Woordenschat	Deel 4	978-90-8771-582-3
	Deel 1	978-90-8771-551-9
	Deel 2	978-90-8771-571-7
Mondelinge taalvaardigheid	Deel 3	978-90-8771-583-0
	Deel 1	978-90-8771-714-8
	Deel 2	978-90-8771-715-5
	Deel 3	978-90-8771-716-2 – verschijnt in 2015

Route 2F wordt uitgegeven door:

Eisma Edumedia bv
Celsiusweg 41
Postbus 459
8901 BG Leeuwarden



F. 088 – 2944 899
I. www.eisma.nl
E. edumedia@eisma.nl

T. 088 – 2944 880